

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Красночикийский детский сад «Сказка»**

**Приказ № 79  
от 01.09.2022 г.**

**«Об организации питания воспитанников в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Положением об организации питания воспитанников МДОУ Красночикийский детский сад «Сказка», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

П.1. Организовать в 2022-2023 учебном году в дни работы МДОУ Красночикийский детский сад питание воспитанников в соответствии с основным двухнедельным меню, в соответствии с правилами и нормами СанПиН.

П.2. Установить кратность приемов пищи – четырехразовое.

П.3. Определить следующий режим питания воспитанников:

<b>Время приема пищи</b>	<b>Приемы пищи</b>
9-00 – 9-30	Завтрак
10-00 – 10-30	Второй завтрак
11.30-11-55	Обед
15-00 – 15-25	Полдник

П.4. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру ГУЗ Красночикийская ЦРБ Н.В. Калгину (по согласованию).

П.5. Ответственному за питание Н.В. Калгиной:

5.1. Составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

П.5. Ответственному за питание Н.В. Калгиной:

5.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-требование учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

5.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

П.6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, заведующему хозяйством:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. За своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов несёт ответственность заведующий хозяйством .

6.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ и поставщика.

6.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 14.00 предшествующего дня, указанного в меню.

П.7. Поварам Шелопугиной С.И., Нагаевой Т.Н., необходимо:

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

7.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использование их при малейших признаках порчи.

7.3. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

7.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов .

7.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

7.6. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкциями по охране труда.

7.7. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графика уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические мероприятия.

7.8. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

П.8. Возложить персональную ответственность на Шелопугину С.И., Нагаеву Т.Н. за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

П.9. Возложить ответственность на заведующего хозяйством за:

- 9.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 9.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации.

П.10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

10.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков, формированием навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

10.2. Соблюдать санитарно-гигиенических условий приема пищи, организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

10.3. Воспитателям групп:

- в дни работы МДОУ предоставлять ответственному за организацию питания Калгиной Н.В. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

П.11. Главному бухгалтеру Капустиной Е.В.:

- обеспечить своевременное перечисление денежных средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание детей.

П.12. Бракеражной комиссии в составе: председатель Агапитова С.А.- заведующий; члены комиссии: Калгина Н.В.-медицинская сестра, Грешилова А.В.-воспитатель, осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовления пищи.

П.13. Работу бракеражной комиссии организовать в соответствии с положением о бракеражной комиссии и планом работы.

П.14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Калгину Н.В.

и. о. заведующего МДОУ \_\_\_\_\_ Агапитова С.А.

С приказом ознакомлены:

